

## FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a

Cégnév: CLC Kommunikációs Kft.

Székhely: 2013 Pomáz, Eötvös Lóránd utca 16/B.

Cégjegyzékszám: 13-09-216520

Adószám: 22905934-2-13

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: B/2020/000684

Képviseli: Szalai Zoltán

(a továbbiakban: Képző) által szervezett bejelentés köteles képzésekhez kapcsolódó felnőttképzésekre (a továbbiakban: „Képzések”) vonatkoznak az alábbiak szerint.

A jelen ÁSZF a Képzéseken történő részvételre vonatkozóan létrejött szerződésekre irányadó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a Képzéseken résztvevő természetes személyek (továbbiakban: Résztvevő) jogait és kötelezettségeit tartalmazza (a Képző és a Résztvevő a továbbiakban együttesen: Felek).

A Képzés során létrejött szerződés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

A Képzésen való megjelenéssel a Résztvevő kijelenti, hogy a Nyelvtanfolyami tájékoztatót és a jelen ÁSZF-et megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el, ennek hiányában a Képzésen nem vehet részt.

### I. Személyes adatok

A Képző a Résztvevő az Fktv. 21. § (1) pontjában meghatározott adatait az elektronikus nyilvántartási rendszerében kezeli. A Képző felhívja a Résztvevő figyelmét, hogy a Résztvevő munkáltatója (a továbbiakban: Munkáltató) megbízásából a Képző által szervezett képzésben abban az esetben jogosult részt venni, ha a Képző által előzetesen bekért adatait maradéktalanul megadta.

### II. Képzés általános adatai

Képző vállalja, hogy az általa biztosított előzetes tudás és a képzési szükségletek felmérésének eredményei alapján az alábbiakban részletezett nyelvi képzést nyújtja a képzésben résztvevőnek:

1. A képzés megnevezése: A Résztvevő elektronikus úton vagy szóban kap tájékoztatást a képzés megkezdéséig
2. A képzés saját azonosítója: A Résztvevő elektronikus úton vagy szóban kap tájékoztatást a képzés megkezdéséig
3. A képzés óraszám: Egy tanóra 45 vagy 60 perces. A képzés óraszámáról a Résztvevő elektronikus úton vagy szóban kap tájékoztatást a képzés megkezdéséig

4. A képzés ütemezése: Az ütemezés a heti alkalmak számát, és az egy alkalommal megtartott óraszámot jelenti, percben kifejezve.
5. A képzés év, hó, nap szerinti kezdésének tervezett időpontja: A Résztevő elektronikus úton vagy szóban kap tájékoztatást a képzés megkezdéséig
6. A tananyagegység megnevezése: A képzés egy tananyagegységből áll, megnevezése megegyezik a képzés megnevezésével. Résztevő elektronikus úton vagy szóban kap tájékoztatást a képzés megkezdéséig
7. A tananyagegység időtartama (óra) és ütemezése: A képzés egy tananyagegységből áll, időtartama és ütemezése megegyezik a Képzés időtartamával és ütemezésével. A Résztevő elektronikus úton vagy szóban kap tájékoztatást a képzés megkezdéséig
8. A képzés megvalósításának helyszíne: A Résztevő elektronikus úton vagy szóban kap tájékoztatást a képzés megkezdéséig
9. A képzés befejezésének tervezett időpontja: A Résztevő elektronikus úton vagy szóban kap tájékoztatást a képzés megkezdéséig
10. A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum: Tanúsítvány. A tanúsítvány kizárólag a képzés elvégzését igazolja, szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít. A tanúsítványt a Résztevő az admin@ibc.co.hu e-mail címre küldött levelében kérheti a képzés befejezését követő 60 napon belül, a képzés díjának teljeskörű megfizetése esetén. A tanúsítvány kiküldésére elektronikus úton kerül sor. Ettől eltérő átvételi módot (postai úton történő kiküldést vagy a Képző székhelyén történő személyes átvételt) a kérelemben fel kell tüntetni.
11. A Résztevő képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja: Az oktatás során megkülönböztetett figyelmet kap a képzésben résztvevő haladásának folyamatos követése, rendszeres szóbeli ellenőrzés és kiértékelés formájában.
12. A vizsgára bocsátás feltételei: nincs vizsgakötelezettség.
13. A képzésről való megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következményei:  
  
A hiányzás mértéke: 30% A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben résztvevő nem kaphat tanúsítványt a képzés elvégzéséről.  
  
Késői óralemondás: Képző tájékoztatja a Résztevőt, hogy amennyiben a munkaidő előtti (9:30-ig befejeződő), illetve munkaidőben (9:30 és 16:00 között) tartott képzési alkalmat annak megkezdését megelőző munkanap 12:00-ig, illetve a munkaidő utáni (16:00 után kezdődő) képzési alkalmat az oktatás napján 10.00-ig lemondja, úgy az elmaradt képzési alkalomnak minősül, mely után képzési díj nem fizetendő. A Résztevő által ettől eltérően, későn lemondott vagy lemondani elmulasztott órák megtartottnak minősülnek, melyet a Képző jogosult a Költségviselő felé kiszámlázni.
14. A képzéshez nyújtott támogatás összege költségvetési és európai uniós forrásonként: a képzés nem költségvetési és/vagy európai uniós támogatásból valósul meg.
15. A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei: a képzés keretében ösztöndíj nyújtására nem kerül sor.
16. Képző tájékoztatja a Résztevőt, hogy a képzés végi elégedettségmérési kérdőívet a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren (továbbiakban FAR) keresztül, elektronikus levélben kapja meg.

### III. Képzési díj

17. A képzési díj mértéke, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását: A Résztvevő egyéni képzés esetén a képzés díjáról, csoportos képzés esetén a képzési díj Résztvevőre eső részéről a Résztvevőre elektronikus úton vagy szóban kap tájékoztatást a képzés megkezdéséig
18. Képzés költségviselője: a Munkáltató. A Munkáltató és Résztvevő közötti egyedi megállapodás ettől eltérően rendelkezhet, ebben az esetben a költségviselő részben a Munkáltató, részben a Résztvevő.
19. Képzési díj fizetésének módja: a képzés megvalósításának teljesítésével arányban álló, folyamatos teljesítésű, havonta kiállított számla alapján, a Képző OTP Bank Nyrt.-nál vezetett 11742520-20000583-00000000 számú bankszámlaszámára történő átutalással.

#### **IV. Résztvevő kötelezettségei**

20. Résztvevő a képzés ideje alatt az Fktv. 21. § (1) pontjában meghatározott személyes adataiban bekövetkező változásokat a változástól számított 3 napon belül a Képzőnek bejelenti, és a Képző kérésére a változást alátámasztó dokumentumot bemutatja.
21. Nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Képző jogait, vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná.
22. A Résztvevő a kiadott anyagokat kizárólag a saját tanulási céljára használhatja fel. A Résztvevő nem jogosult a jelen ÁSZF alapján őt megillető jogokat másra átruházni.
23. A Képzést a Képzőintézmény engedélye nélkül tilos bármilyen eszközzel rögzíteni, tilos bármilyen felvétel készítése. Ezen pont megsértése a Résztvevő Képzésből történő kizárását vonja maga után.

#### **V. Képző kötelezettségei**

24. A képző kötelezettsége a képzés maradéktalan, szakszerű megtartása, a képzéshez a tárgyi és személyi feltételek biztosítása. A Képző az oktató óralemondása esetén köteles pótidőpontot felajánlani, az oktató késői óralemondása esetén a következő órát díjmentesen biztosítani, az oktató 7 napnál hosszabb hiányzása esetén igény szerint helyettesítést megszervezni.
25. Képző vállalja, hogy a képzés teljes időtartama alatt az Fktv.-ben meghatározott bejelentéssel rendelkezik, az abban foglalt követelményeknek megfelelő, az adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti.

#### **VI. A szerződésszegés következményei**

26. A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását a Felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a felnőttképzési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
27. A Résztvevő a Képző szerződésszegése esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti.
28. A Képző a Résztvevő szerződésszegése esetén a Résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti.
29. A Képző teljes körűen vállalja a felelősséget a működés felfüggesztéséből eredő esetleges károkért: a kárt a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg.

#### **VII. Adatkezelés:**

A Képző tájékoztatja a Résztvevőt, hogy az Fktv. 15. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

- a) az oktatás, képzés megnevezésére, jellegére, helyére, óraszámára, első képzési napjára és - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével - befejezésének tervezett időpontjára,

b) a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére,  
c) a képzési díjra és annak költségviselőjére vonatkozó adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a FAR-ban. Az adatszolgáltatási kötelezettségnek legkésőbb a képzés megkezdését, az adatokban bekövetkezett változás esetén legkésőbb az adatváltozás keletkezését követő harmadik munkanapig kell eleget tenni.

A Képző tájékoztatja a Résztvevőt, hogy amennyiben a Résztvevő az Fktv.-ben meghatározott adatokat a Képző részére nem szolgáltatja, úgy a Képző a szolgáltatást köteles megtagadni.

A Résztvevő jelen szerződésben meghatározott adatait, továbbá az Fktv.-ben meghatározott egyéb adatait Képző, mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az EU Parlament és Tanács 2016/679. sz. (GDPR) rendeletének előírásai szerint kezeli, azt jogszabályban meghatározott szervezetekhez átadhatja. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik. Képző a Résztvevő adatait a keletkezésüktől számított nyolcadik naptári év végéig kezeli. A megjelölt határidő elteltével Képző az adattörlést a Résztvevő külön értesítése nélkül elvégzi. Résztvevő a következő jogaival élhet: tájékoztatás, helyesbítés, korlátozás, tiltakozás, panasztétel, bírósághoz fordulás joga. Amennyiben a GDPR vagy más jogszabály további jogokat keletkeztet, úgy e jogokkal is a Képző kapcsolattartási lehetőségein élhet a Résztvevő.

A Résztvevő és a Képző esetleges jogvitája vagy behajtás, pénzügyi vita esetén a vitás jogi igény lezárásáig vagy jogszabály által ilyen esetben előírt határidőig az adatkezelés és a szükség szerinti adattovábbítás a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően folytatódik, az adattörlés ideje jogszabály előírásának lejárata vagy jogos érdek fennállásának megszűnése után történik meg, az Résztvevő külön értesítése nélkül.

A Képző vállalja, hogy a Résztvevő az Fktv. 21. § (1) pontjában meghatározott adatait, valamint a képzés elvégzéséhez szükséges feltételek meglétét igazoló dokumentumokat (a törvényben meghatározott kivételtől eltekintve) harmadik személy számára csak a Résztvevő hozzájárulásával adja ki.

A Képző tájékoztatja a Résztvevőt, hogy a képzés lebonyolításához közvetített szolgáltatást vesz igénybe. Résztvevő jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul Név és elektronikus levelezési cím adatainak az oktató részére történő átadásához.

A Képző adatkezelési tájékoztatója a <https://www.ibc.co.hu/nyelviskolai-adatkezelesi-szabalyzat/> címen érhető el.

## **VII. Egyéb**

A Résztvevő esetleges panasz esetén a Képző ügyfélszolgálatához írásban fordulhat panaszával, melynek kivizsgálására és megválaszolására 8 naptári nap áll a Képző rendelkezésére.

Felek a jelen képzés feltételeit közös megegyezéssel módosíthatják. A felnőttképzési szerződést a Résztvevő 30 napos felmondási határidővel felmondhatja.

A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szüneteltethető.

A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) a képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált;
- b) a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a Képző felszólítása ellenére sem teljesíti.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) kormányrendelet rendelkezései az irányadóak. A Felek az esetleges jogvitát elsősorban békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az esetleges jogvita eldöntésére a felek kikötik a Pest Megyei Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen ÁSZF 2024. december 21. napjától hatályos. A Képző jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.